

## 2. sz. melléklet

# A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Rendszeres Szociális Ösztöndíj Eljárásrendje és Pontrendszere

## 1.§ Rendszeres Szociális Ösztöndíj Pontrendszere

- (1) A Szenátus állandó bizottságaként működő Szociális Bizottság az Egyetemi Hallgatói Képviselettel egyetértésben a Térítési és Juttatási Szabályzat 13. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján a hallgatók szociális helyzetének megítélésére az alábbi pontrendszert alkotja.
- (2) A háztartás egy főre jutó jövedelme két módon számítandó, *pályázati* és *ellenőrző* egy főre jutó jövedelemként, a következők szerint:
- Az *ellenőrző* egy főre jutó jövedelembe minden, a háztartásba befolyó jövedelem beleszámít.
  - A *pályázati* egy főre jutó jövedelembe minden, a háztartásba befolyó jövedelem beleszámít, kivéve
    - öneltartó* pályázó esetén a Diákhitel, a Bursa Hungarica ösztöndíj, doktorandusz ösztöndíj, tanulmányi ösztöndíj, rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás, családi pótlék, hátrányos helyzetű támogatás, fogyatékos támogatás,
    - nem öneltartó* pályázó esetén a háztartás tagjai számára folyósított a Diákhitel, Bursa Hungarica ösztöndíj, minden felsőoktatási intézménytől kapott ösztöndíj, a családi pótlék, hátrányos helyzetű támogatás, fogyatékos támogatás, valamint a pályázó ápolási díjban részesülése esetén az ápolási díj összege.
- (3) A pályázó háztartásának *pályázati* egy főre jutó nettó havi jövedelme alapján a pályázó az alábbi pontokat kapja:

Mettől (Ft)	Meddig (Ft)	pont
0	40000	<b>50</b>
40001	40800	<b>49</b>
40801	41600	<b>48</b>
41601	42400	<b>47</b>
42401	43200	<b>46</b>
43201	44000	<b>45</b>
44001	44800	<b>44</b>

Mettől (Ft)	Meddig (Ft)	pont
60001	60800	<b>24</b>
60801	61600	<b>23</b>
61601	62400	<b>22</b>
62401	63200	<b>21</b>
63201	64000	<b>20</b>
64001	64800	<b>19</b>
64801	65600	<b>18</b>

44801	45600	43
45601	46400	42
46401	47200	41
47201	48000	40
48001	48800	39
48801	49600	38
49601	50400	37
50401	51200	36
51201	52000	35
52001	52800	34
52801	53600	33
53601	54400	32
54401	55200	31
55201	56000	30
56001	56800	29
56801	57600	28
57601	58400	27
58401	59200	26
59201	60000	25

65601	66400	17
66401	67200	16
67201	68000	15
68001	68800	14
68801	69600	13
69601	70400	12
70401	71200	11
71201	72000	10
72001	72800	9
72801	73600	8
73601	74400	7
74401	75200	6
75201	76000	5
76001	76800	4
76801	77600	3
77601	78400	2
78401	79200	1
79201	80000	0
80001	$80001+n*800$	$n*(-1)$

- (4) A pályázóval egy háztartásban élők jövedelmei alapján számított egy főre jutó havi nettó *pályázati* és *ellenőrző* jövedelem megállapításakor, a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó hat hónap átlagát, nem rendszeres jövedelmek esetén az utolsó hat hónapban befolyt teljes összeg egy tizenkettedét kell figyelembe venni.
- (5) Az Egyetem lakhelyétől való távolsága alapján a pályázó az alábbi pontokat kapja:

-tól	-ig	pont
Budapest		0
0 km	50 km	2
50 km	100 km	3
100 km	150 km	4
150 km	200 km	5
200 km	250 km	6
250 km	300 km	7
300 km felett		8

- (6) A pályázó tartózkodási helye alapján az alábbi pontokat kapja:
- állandó lakcím szerinti háztartás 0 pont
  - kollégiumi férőhely 3 pont
  - elutasított kollégiumi férőhely esetén más tartózkodási hely 7 pont
  - más tartózkodási hely 0 pont
- (7) A pályázó a (6) bekezdés szerinti pontot kizárólag abban az esetben kaphatja meg, ha a pályázat által vizsgált időszakban már legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkezik felsőoktatási intézményben. Abban az esetben, ha az adott intézményben kollégiumi

elhelyezésben részesült, a kollégiumi férőhelyre járó pontot kapja. Ellenkező esetben, ha az elbírálást megelőző félévben elutasított kollégiumi férőhely pályázattal rendelkezik az adott intézményben, és más intézmény kollégiumában vagy diákotthonában vagy albérletben lakik, a (6) c) szerinti pontot kapja.

- (8) A pályázó saját helyzete alapján az alábbi pontokat kapja:
- a) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti árva pályázó esetén **17** pont
  - b) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti félárva pályázó esetén, illetve ha az egyik szülő ismeretlen **11** pont
  - c) súlyos fogyatékkal vagy tartós betegséggel élő pályázó esetén **13** pont
  - d) a pályázó saját betegsége esetén, a betegség súlyossága és a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások alapján **0-10** közötti pont (a pontszám pontos értékéről a Szociális Bizottság dönt)
  - e) a pályázó saját rokkantsága esetén az egészségi állapot mértéke, valamint a rokkantság miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások alapján **0-13** közötti pont (a pontszám pontos értékéről a kiadások függvényében a Szociális Bizottság dönt)
  - f) saját, vele egy háztartásban élő gyermek esetén **10** pont gyermekenként
  - g) öneltartó pályázó esetén **8** pont
- (9) Az (5) és (8) g) bekezdések, a (8) a) és (8) g) bekezdések, és a (8) b) és (8) g) bekezdések szerinti pontok nem adhatók együtt.
- (10) A pályázó a vele egy háztartásban élő személyek helyzete alapján az alábbi pontokat kapja:
- a) árva személy esetén **5** pont
  - b) félárva személy esetén, illetve ha a szülő ismeretlen **3** pont
  - c) súlyos fogyatékos vagy tartós betegséggel élő személy után személyenként **9** pont
  - d) a pályázóval egy háztartásban élő személy krónikus betegsége esetén, a betegség súlyossága és a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások alapján **0-7** közötti pont (a pontszám pontos értékéről a Szociális Bizottság dönt)
  - e) rokkant személy esetén az egészségi állapot mértéke, valamint a rokkantság miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások alapján **0-9** közötti pont (a pontszám pontos értékéről a Szociális Bizottság dönt)
  - f) elvált, vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetén **7** pont (abban az esetben is, ha a pályázó a szülő)
  - g) még nem iskoláskorú, köz-, és felsőoktatásban, valamint nappali munkarendű OKJ képzésben részt vevő személyek után az alábbi táblázat szerinti pont (több képzésen való részvétel esetén csak a legmagasabb pontszámú jogviszonyra adható pont):

Oktatási forma	pont
Még nem iskoláskorú	7
Általános iskola	7
Nappali munkarendű középiskola, középfokú szakképzés	7

Felsőoktatás, nappali tagozat (kivéve doktorandusz)	7
Felsőoktatás, esti tagozat	3
Felsőoktatás, levelező tagozat (kivéve doktorandusz)	3
Nappali munkarendű OKJ-s képzés	7
Doktorandusz jogviszony	0

Amennyiben a pályázón kívüli, még nem iskoláskorú, általános iskolás, nappali munkarendű középiskolás, középfokú szakképzésben vesz részt, felsőoktatás nappali tagozatos (kivéve doktorandusz) és nappali munkarendű OKJ képzésen résztvevő személyek száma háztartásban 2-nél több, minden további (tehát ezen felüli), a fenti felsorolás szerinti valamely oktatási formában tanuló személyek után személyenként -2 pont (a kapott pontok mellett, tehát összesen 5 pont személyenként).

- (11) Amennyiben a pályázó szülője újraraházasodott, vagy élettárral él együtt, a (10) f) bekezdés szerinti pontszámra a pályázó nem jogosult. A (8) b) és (10) f) bekezdések szerinti pontok nem adhatók együtt.
- (12) A (8) c), (8) d) és (8) e), valamint a (10) c), (10) d), és (10) e) bekezdések esetében adható pontok alapján maximum **20** pont szerzhető. Ugyanazon betegség fennállása esetén a (8) d) és (8) e), illetve a (10) d) és (10) e) bekezdések alpontjai közül csak a (8) e) és a (10) e) pontok alapján szerzhető pont, ezekre további pont a (8) d) és a (10) d) szerint nem adható.
- (13) A pályázó szociális rászorultsági pontszámát a (2) - (12) bekezdések alapján megállapított pontszámok összege adja.

## 2.§ Rendszeres Szociális Ösztöndíj Eljárásrendje

- (1) A Szociális Bizottság a megelőző szorgalmi időszak végéig, de legkésőbb az aktuális félév regisztrációs hetét 4 héttel megelőzően meghirdeti a rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázati kiírásokat, és a hozzájuk tartozó igazoláslistát.
- (2) A pályázati kiírások és az igazoláslista meghirdetését követően, a regisztrációs hetet megelőzően legalább összesen 21 napig biztosítja a Szociális Bizottság az elektronikus pályázat leadásának lehetőségét az ESZR-en keresztül.
- (3) Az elektronikus pályázati időszakot követően a Szociális Bizottság legalább 2 hétig, de legkésőbb a második oktatási hét második napjáig biztosítja a szükséges igazolások személyes bemutatásának lehetőségét. A személyes bemutatási időpontokról és helyszínekről a Szociális Bizottság a Kari Hallgatói Képviselőkkel közösen ad tájékoztatást.
- (4) Az elektronikusan leadott pályázatok előbírálását, és a személyes bemutatás során a pályázatok elbírálását a TJSZ 13.§ (2) szerinti bírálók végzik.
- (5) A bemutatási időszakot követően a második oktatási hét végéig a bírálók által elbírált és hiánytalan pályázatok szociális pontjainak megállapítása után, a rendelkezésre álló normatíva összege alapján meghatározásra kerül a minimum és maximum ponthatár és az egy pontra jutó összeg.
- (6) A ponthatárok és az egy pontra jutó összeg meghatározása után a hallgatók szociális pontjai alapján a Szociális Bizottság 100 forintra kerekítve megállapítja az adott szociális pontokhoz tartozó ösztöndíjakat.
- (7) A Szociális Bizottság a második oktatási hét végéig közzé teszi az előzetes eredményeket az ESZR-en keresztül. A közzétételtől számított minimum 3 napon belül eljárási hibára hivatkozva lehetőség van felszólalni az előzetes eredmény ellen a Szociális Bizottságnál az ESZR-en keresztül. A felszólalások elbírálását a Szociális Bizottság végzi.
- (8) A felszólalások elbírálását követően legkésőbb a harmadik oktatási hét végéig a Szociális Bizottság közzé teszi a végleges eredményeket az ESZR-en keresztül. A végleges eredménnyel szemben fellebbezést benyújtani minimum 15 napon belül a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz kizárólag a Neptun rendszeren keresztül a 903-as kérvény leadásával lehet.

## 2.§/A Igazoláslista

### TARTALOM

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.	A PÁLYÁZÁS MENETE.....	7
2.	A PÁLYÁZAT ÁLTAL VIZSGÁLT IDŐSZAK.....	7
3.	AZ IGAZOLÁSOK DÁTUMA .....	7
4.	ÁLTALÁNOS IGAZOLÁSOK .....	8
5.	SZÜLEIVEL ÉLŐ PÁLYÁZÓ.....	9
6.	SZÜLEITŐL KÜLÖN ÉLŐ, DE NEM ÖNELTARTÓ PÁLYÁZÓ.....	9
7.	ÖNELTARTÓ PÁLYÁZÓ .....	11
8.	KERESETI KÖRÜLMÉNYEK .....	11
9.	HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK TANULMÁNYI KÖRÜLMÉNYEI .....	14
10.	SZÜLŐK KÖRÜLMÉNYEI.....	15
11.	EGÉSZSÉGÜGYI KÖRÜLMÉNYEK .....	16
12.	HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET.....	17
13.	KÖZÜZEMI KÖLTSÉGEK IGAZOLÁSA .....	17
14.	EREDETI IGAZOLÁSOK, MÁSOLATOK .....	19
15.	MEGHATALMAZÁS .....	19
16.	KARI HALLGATÓI KÉPVISELETEK HATÁSKÖRE.....	19
17.	ELTARTOTT-ELTARTÓ VISZONY.....	20
18.	MUNKAVÁLLALÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK.....	20

# ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## 1. A PÁLYÁZÁS MENETE

A rendszeres szociális ösztöndíj, az alaptámogatás és a rendszeres szociális ösztöndíj pályázathoz kari hatáskörben kapcsolódó egyéb pályázatok igénylésének menete:

- 1.1. Az igénylést az Egységes Szociális Rendszer (továbbiakban: ESZR) elektronikus rendszerében kell leadni, mely a <http://szoc.sc.bme.hu> oldalon érhető el.
- 1.2. Az érvényesen leadott igénylést követően a pályázatban szereplő igazolásokat az illetékes Kari Hallgatói Képviselő (továbbiakban: KHK) által meghatározott helyen és időpontban személyesen be kell mutatni, és le kell adni. A pályázat személyes bemutatásának elmulasztása a pályázat érvénytelenségét jelenti. A személyes bemutatás során a pályázó igazoló lapot kap a bírálótól, melyen fel van tüntetve a pontszáma és a pályázatának rövid kivonata. Az igazoló lapot meg kell őrizni, a későbbiekben szükség esetén a belső eljárásrendben ezzel igazolhatja a pályázó az érvényesen leadott pályázatát (pl. fellebbezés esetén).
- 1.3. A pályázathoz leadott igazolásokat visszaszolgáltatni a bírálóknak nem áll módjában. Korábbi félévek során benyújtott igazolások az eljárás során nem vehetők figyelembe.
- 1.4. A rendszeres szociális ösztöndíj pályázathoz kapcsolódó kari hatáskörben bírált egyéb pályázatokhoz nem feltétlenül elegendő a <http://szoc.sc.bme.hu> oldalon leadni a pályázatot. Ezekkel kapcsolatban további információk a KHK oldalakon találhatóak.

## 2. A PÁLYÁZAT ÁLTAL VIZSGÁLT IDŐSZAK

A pályázatnál figyelembe vett időszak **2016. január 1. - 2016. június 30.** Minden, ezen hat hónap időszaka alatt fennállt körülményt köteles a pályázó igazolni.

## 3. AZ IGAZOLÁSOK DÁTUMA

- 3.1. Valamennyi dokumentumnak **2016. július 1. utáni keltezésűnek** kell lennie a következők kivételével<sup>1</sup>:

- anyakönyvi kivonatok
- bírósági határozatok, közjegyzői nyilatkozatok
- 2015. évi eredeti, szárazbélyegző-lenyomattal ellátott, vagy elektronikusan kiadott NAV jövedelemigazolás
- általános és középiskolai iskolalátogatási igazolás
- hallgatói jogviszony igazolás<sup>2</sup>
- a pályázat leadási határidején túli felülvizsgálati dátummal megállapított zárójelentések

<sup>1</sup> Ezen dokumentumokat természetesen csak akkor szükséges a pályázathoz csatolni, ha jelen dokumentumban ez a pályázó helyzete alapján külön megemlítésre kerül.

<sup>2</sup> Ezen dokumentum esetén március 15. utáni keltezésű szükséges.

# BESZERZENDŐ DOKUMENTUMOK

A pályázat abban az esetben értékelhető, ha a pályázathoz elektronikusan és papír alapon is benyújtásra kerülnek a következő kategóriák szerint meghatározott dokumentumok.

## 4. ÁLTALÁNOS IGAZOLÁSOK

- 4.1. Minden esetben szükséges a **pályázó személyazonosságát igazoló arcképes igazolvány mindkét**, és a **lakcímkártya lakcímet igazoló oldalának** másolata (a tényleges lakhelyet szükséges igazolni, amennyiben ez nem egyezik a lakcímkártyán szereplő lakcímmel, a KHK-val szükséges egyeztetni). Magyarországon személyazonosság igazolására az alábbi iratok fogadhatóak el, amennyiben érvényesek:
- személyi igazolvány
  - jogosítvány
  - útlevel
  - Nemzeti Egységes Kártyarendszerben kiadott diákigazolvány
  - külföldi állampolgárságú pályázó esetében a fentiekkel egyenértékű hivatalos arcképes igazolvány másolata
- 4.2. **Nem öneltartó pályázó (7)** esetén szükséges a település Önkormányzata, vagy Járási Hivatala által kiállított eredeti – illetékmentes – **igazolás** (vagy hatósági bizonyítvány) **az egy háztartásban élők**ről. Nem elegendő az az igazolás, melyen csak az egy háztartásban élők száma van feltüntetve, szerepelnie kell rajta a személyek neveinek és legalább a születési éveiknek is.
- 4.2.1. Ha a hivatal nem állítja ki nevekkal és születési dátumokkal a dokumentumot, akkor az igazoláson szereplő összes személy lakcímkártyájának fénymásolata szükséges az egy háztartásban élők számáról szóló igazolás mellé.
- 4.3. Minden, az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson szereplő személy (továbbiakban: a háztartásban élő személy) a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges az igazoláson szereplő minden személyről a jelen dokumentumban leírtaknak megfelelő dokumentumok beszerzése és leadása, különös tekintettel a *Kereseti körülmények (8)* bekezdés szerinti státuszok igazolására, mely alól a *tanuló eltartottak (17.1)* kivételt képeznek.
- 4.4. Amennyiben az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson olyan személy is szerepel, aki valójában nem tagja a háztartásnak (pl.: külföldre költözött testvér), akkor erről a tényről, szükséges **közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, 2 évnél nem régebbi nyilatkozat** bemutatása és másolatának leadása.
- 4.5. Indokolt esetben a bíráló környezettanulmányt kérhet a lakcím szerinti háztartásról.
- 4.6. Szükséges a **2015. évi eredeti, szárazbélyegző-lenyomattal ellátott, vagy elektronikusan kiadott NAV jövedelemigazolás** minden a háztartásban élő személyről, kivéve a *tanuló eltartottakat (17.1)* és a pályázót.
- 4.7. A hatályban lévő 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről 85/A. § (9) alapján jövedelemigazolást nem állítanak ki azoknak, akiknek nem volt adóköteles jövedelmük, és ezért nem adtak be adóbevallást. Ebben az esetben az igazolás igénylésekor a NAV a fenti paragrafusra hivatkozva írásban megtagadja az igazolás kiadását. **Adóköteles jövedelemmel nem rendelkező a háztartásban élő személy esetén ezen határozat beszerzése, és leadása szükséges a jövedelemigazolás helyett.**



- 4.8. Nem magyar nyelvű dokumentumok esetében szükséges azoknak nem hivatalos fordítása.
- 4.9. Amennyiben a pályázónak az előző félévben elutasított kollégiumi férőhelypályázata miatt albérlet a tartózkodási helye, az **albérleti szerződés másolata** vagy az **érdekelt felek által két tanú előtt tett eredeti nyilatkozatának** leadása szükséges, mely az ESZR-ben a pályázat leadása közben a *Lakóhely* mezőnél generálható.
- 4.10. A háztartásban élő minden tanuló eltartott személy esetében, akinek a szülei nem a háztartásban élnek, szükséges igazolni a szülői támogatást **mindkét szülő közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2 évnél nem régebbi – nyilatkozatával** a szülői támogatás valós összegének mértékének feltüntetésével, ezen kívül szükséges a szülők NAV igazolása. Az így *Szüleitől külön élő, de nem öneltartó pályázó (6)* kategória alá tartozó összes tanuló eltartott esetében szükséges a háztartása alapján eltartó(i)nak számító személy(ek) **minden bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a **jóváírásokat** kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatóak úgy, hogy a kitakart tételekről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.**
- 4.11. Amennyiben a pályázó előző félévben nem a BME hallgatója volt, de korábbi intézményében kollégiumi férőhelyben részesült, szükséges ennek a ténynek a leigazolása, ellenkező esetben a kollégiumi férőhelyre járó pont nem adható meg.

## 5. SZÜLEIVEL ÉLŐ PÁLYÁZÓ

- 5.1. Szükséges az *Általános igazolások (4)* bekezdésben részletesen felsorolt igazolások beszerzése, és leadása (személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás).
- 5.2. Szükséges minden további, a pályázathoz tartozó körülmény igazolása.

## 6. SZÜLEITŐL KÜLÖN ÉLŐ, DE NEM ÖNELTARTÓ PÁLYÁZÓ

- 6.1. Amennyiben a **pályázó szüleitől külön él, továbbá olyan eltartóval él, aki nem szülője, vagy egyedül él, de nem öneltartó (7) vagy nem árva**, és a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2016. január 1.) még nem töltötte be a 25. életévét:
- 6.1.1. Szükséges az *Általános igazolások (4)* bekezdésben részletesen felsorolt igazolások beszerzése, és leadása (személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás).
- 6.1.2. Szükséges a **szülők közjegyző, vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2 évnél nem régebbi – nyilatkozatának** beszerzése, és másolatának leadása arról, hogy a szülők a pályázó megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) és egyetemi tanulmányait milyen formában támogatják. A nyilatkozatban szükséges a **pontos dátum megjelölése**, hogy ez az állapot mióta áll fenn (tekintettel a pályázat által figyelembe vett időszakokra), és **szükséges a külön élés okának részletezése.**
- 6.1.3. Szükséges a **szülőktől NAV jövedelemigazolás** az *Általános igazolások (4)* bekezdés szerint.
- 6.1.4. Szükséges a **pályázó minden bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a **jóváírásokat** kell feltüntetni, a

számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatóak úgy, hogy a kitartható tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.**

- 6.1.5. Indokolt esetben a bíráló környezettanulmányt vagy egyéb további igazolásokat kérhet a szülők háztartásáról.
- 6.2. Amennyiben a pályázó az előző szociális pályázat leadásakor még nem volt szüleitől külön élő, de nem önellátó, úgy esetében az érvényes pályázathoz szükséges a vele korábban egy háztartást alkotott személyekkel kapcsolatos igazolások leadása is.
- 6.3. Amennyiben a pályázó szüleitől külön él, továbbá olyan eltartóval él, aki nem szülője, vagy egyedül él, de nem önellátó (7) vagy nem árva, és a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2016. január 1.) betöltötte a 25. életévét:
- 6.3.1. Szükséges az *Általános igazolások* (4) bekezdésben részletesen felsorolt igazolások beszerzése és leadása (személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás).
- 6.3.2. Szükséges a pályázó minden bankszámlájának bankszámlakivonata a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a jóváírásokat kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatóak úgy, hogy a kitartható tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.**
- 6.4. Amennyiben a 6.1 és 6.3 pontban részletezett körülményeken felül a pályázó házasság- vagy élettársal él együtt:
- 6.4.1. Szükséges a pályázó és az élettárs/házastárs minden bevételét igazolni (ösztöndíjak, rokonoktól kapott támogatás, munkáltatótól származó kereset, álláskeresési járadék, szociális ellátás stb.) a *Kereseti körülmények* (8) szerint.
- 6.5. Amennyiben a 6.1 és 6.3 pontban részletezett körülményeken felül a pályázó gyermek(ek)et nevel:
- 6.5.1. Szükséges a gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának másolata.
- 6.5.2. Amennyiben a gyermek(ek) szülei külön élnek, szükséges az egyik szülő közjegyző, vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2 évnél nem régebbi – nyilatkozatának beszerzése, és másolatának leadása a különélés tényéről. A fent említett nyilatkozatot helyettesíti az, ha az egy háztartásban élőkről szóló igazoláson az önkormányzat igazolja a különélés tényét. **Emellett szükséges a gyermektartás összegének igazolása, mindkét szülő aláírásával.**
- 6.5.3. Szükséges továbbá a gyermek(ek) után járó, a pályázat által vizsgált időszakban kapott ellátások (GYES, GYET, GYED, CSED stb.) igazolása, és az igazolások másolatának leadása. Amennyiben ezen ellátások mellett a házasság-/élettárs rendelkezik egyéb keresettel, úgy szükséges ennek a ténynek az igazolása a *Kereseti körülmények* (8) szerint.

## 7. ÖNELTARTÓ PÁLYÁZÓ

Öneltartó az a pályázó, akinek nincsenek *eltartói* (17.3), gazdaságilag önálló háztartást képez, és akinek szülei/rokonai a megélhetését semmilyen formában (lakhatási, utazási, étkezési költségek) nem tudják, vagy nem kívánják támogatni.

- 7.1. Szükséges a **szülők közjegyző, vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2 évnél nem régebbi – nyilatkozatának** beszerzése, és másolatának leadása arról, hogy a pályázó öneltartó, feltüntetve, hogy a szülők a pályázó megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) és egyetemi tanulmányait semmilyen formában nem tudják, vagy nem kívánják támogatni. A nyilatkozatban szükséges a **pontos dátum megjelölése**, hogy ez az állapot mióta áll fenn, és a **külön élés okának részletezése**.
- 7.2. Amennyiben a pályázó árvaság miatt lett öneltartó, szükséges a szülők halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolata.
- 7.3. Szükséges a **pályázó saját bevételeinek teljes körű igazolása** (munkáltatótól kapott kereset, egyéb jövedelem, egyetemi juttatások, diákhitel, saját jogú családi pótlék stb.). A pályázó köteles a pályázat által vizsgált időszakra **minimum havi 45 000 forint** bevételt igazolni.
- 7.4. Szükséges a **pályázó minden bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a **jóváírásokat** kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatóak úgy, hogy a kitakart tételekről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A **bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról**.
- 7.5. Amennyiben a pályázó az **előző szociális pályázat leadásakor még nem volt öneltartó**, úgy esetében az érvényes pályázathoz szükséges a **vele korábban egy háztartást alkotott személyekkel kapcsolatos igazolások leadása is**.
- 7.6. Amennyiben a pályázó a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2016. január 1.) **még nem töltötte be a 25. életévét**, szükséges a **szülőktől NAV jövedelemigazolás az Általános igazolások (4) bekezdés szerint**.
- 7.7. Indokolt esetben a bíráló környezettanulmányt, vagy egyéb további igazolásokat kérhet a pályázótól.

## 8. KERESETI KÖRÜLMÉNYEK

- 8.1. Együttes körülmények
  - 8.1.1. Amennyiben a pályázat által vizsgált időtartamban a fenti bekezdések között felsorolt helyzetek együttesen jelennek meg, szükséges az egyes körülmények igazolása **külön-külön**, olyan módon, hogy azok lefedjék az előírt teljes időszakot.
- 8.2. Családi pótlék (Csak abban az esetben kötelező, amennyiben a pályázati egy főre jutó nettó havi jövedelem nem éri el a 40 000 forintot)
  - 8.2.1. Amennyiben a háztartás valamely tagja családi pótlékot kap, szükséges ezen tény az **arra jogosult szerv által kiállított igazolással** igazolni.

### 8.3. Alkalmazotti jogviszony

8.3.1. Szükséges a munkáltató(k)tól származó eredeti, a **pályázat által vizsgált időszak átlagos nettó kereseteiről szóló igazolás**, havi részletezéssel, vagy a pályázat által vizsgált időszak (hat hónap) nettó átlagának feltüntetésével. Munkahely elvesztése/változása esetén szükséges a végkielégítés nettó összegének igazolása is.

8.3.2. A munkáltatói igazoláson **külön fel kell tüntetni** a pályázat által vizsgált időszakban kapott **juttalom nettó összegét**.

### 8.4. Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség

8.4.1. A **vállalkozás részletes bemutatása az elektronikus pályázat leadásakor generálódó *Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség* űrlap kitöltésével, kinyomtatásával és az aláírt példány leadásával történik**. Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha a vállalkozás szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon. Az űrlapot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet letölteni. **A letöltés után szükséges a kitöltött és aláírt űrlap visszatöltése a pályázathoz, és szóbeli elbírálás során a bemutatása.**

8.4.2. **Egyéb gazdasági érdekelttség, ingatlan bérbeadás vagy egyéb haszonszerző tevékenység esetén** (pl. szellemi szabadfoglalkozás, olyan tevékenység amely alapján adószámot magánszemélynek minősül), – tehát **minden esetben, ha a személy adószámmal rendelkezik – szükséges az elektronikus pályázat leadásakor generálódó *Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség* űrlap kitöltése, kinyomtatása, és az aláírt példány leadása**. Igazolni kell, hogy milyen okból lett kiváltva az adószám, és hogy ebből a tevékenységből mennyi bevétel származik. Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha a tevékenység szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon. Az űrlapot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet letölteni. **A letöltés után szükséges a kitöltött és aláírt űrlap visszatöltése a pályázathoz, és szóbeli elbírálás során a bemutatása.**

8.4.3. Ha az *Általános igazolások* (4) bekezdésben ismertetett NAV jövedelemigazoláson szerepel elkülönülten adózó jövedelem, akkor a **szükséges az elkülönülten adózó jövedelem forrásának hivatalos indoklása**, valamint hogy a pályázat által vizsgált időszakban keletkezett-e ilyen jövedelem. **Ezek mellett szükséges a rendszer által generálható űrlap kitöltése**. Az űrlapot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet letölteni. **A letöltés után szükséges a kitöltött és aláírt űrlap visszatöltése a pályázathoz, és szóbeli elbírálás során a bemutatása.**

8.4.4. Amennyiben a 8.4.1., 8.4.2. vagy 8.4.3. igaz a háztartás valamely tagjára, úgy a fentiek felül szükséges az adott személy **minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a **jóváírásokat** kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatóak úgy, hogy a kitartható tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról**. Amennyiben a lakossági bankszámlán keresztül történnek a tevékenységgel összefüggésbe hozható pénzmozgások, úgy **külön fel kell tüntetni mi az ami bevételnek, és mi az ami adózás utáni jövedelemnek minősül**.

8.4.5. Emellett minden olyan, a háztartásban élő személyt fel kell tüntetni a *Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség* űrlapon, aki a bemutatott vállalkozásban/haszonszerző tevékenységben gazdasági érdekeltséggel rendelkezik. Amennyiben egy

vállalkozásban/haszonszerző tevékenységben több a pályázóval egy háztartásban élő személy érdekelt, elegendő egy űrlap kitöltése, melyen az egy háztartásban élő érintett személyek jövedelmei (a nem rendszeres kivétekkel kiegészítve) tételesen fel vannak tüntetve.

## 8.5. Östermelő

8.5.1. **Az östermelői tevékenység részletes bemutatása az elektronikus pályázat leadásakor generálódó űrlap kitöltésével, kinyomtatásával, és az aláírt példány leadásával, és a kapcsolódó igazolások feltöltésével és leadásával történik.** Minden esetben szükséges kitölteni ezt az űrlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha az östermelői tevékenység szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon. Az űrlapot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet letölteni. **A letöltés után szükséges a kitöltött és aláírt űrlap visszatöltése a pályázathoz. Az űrlapon szerepeltetni kell minden olyan családtagot, aki részt vesz az östermelői tevékenységben.**

8.5.2. Minden olyan a háztartásban élő személy esetén is szükséges ezen űrlap kitöltése, kinyomtatása, és az aláírt példány leadása, és a kapcsolódó igazolások feltöltése és leadása, aki bármilyen külön östermelői igazolvánnyal rendelkezik és östermelői tevékenységet folytat.

8.5.3. **Szükséges az östermelői igazolvány vagy kártya másolata, és az ehhez tartozó 2016. évi betétlap másolatának leadása (az eredeti példány bemutatása szükséges).**

8.5.4. Amennyiben a 8.5.1. vagy 8.5.2. pontban foglaltak valamelyike igaz a háztartás valamely tagjára, úgy a fentiek felül szükséges az adott személy **minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a **jóváírásokat** kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatóak úgy, hogy a kitartható tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.**

## 8.6. Regisztrált, nem regisztrált álláskereső, háztartásbeli

8.6.1. Szükséges a **Járási hivataltól származó, az álláskeresőről, és az álláskeresői járadék összegéről/megszűnéséről kiállított eredeti igazolás**, lefedve a pályázat által vizsgált időszakot.

8.6.2. Szükséges az **Önkormányzat által kiállított, a Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban való részesülésről/nem részesülésről szóló eredeti igazolás**, a támogatás mértékének feltüntetésével, lefedve a pályázat által vizsgált időszakot.

8.6.3. Nem regisztrált álláskereső esetén szükséges **az adott személy minden bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a **jóváírásokat** kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatóak úgy, hogy a kitartható tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.**

## 8.7. Ápolási díj

8.7.1. Szükséges az **önkormányzat által kiállított az ápolási díjban való részesülés tényéről szóló eredeti igazolás**, a támogatás mértékének feltüntetésével, lefedve a pályázat által vizsgált időszakot.

8.7.2. Szükséges továbbá az ápolási díjban részesülő személy NAV igazolása. Amennyiben az ápolási díjban részesülő személy munkavállaló, szükséges ennek igazolása a 8.3.-8.5. bekezdésekben ismertetett módon. Amennyiben az ápolási díjban részesülő személy nem munkavállaló, úgy szükséges a 8.6. bekezdésben ismertetett módon ennek teljes körű igazolása

#### 8.8. Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás

Szükséges a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a 2016. évre kiállított igazolás másolata az ellátás összegéről, vagy az adott személy minden bankszámlájának bankszámlakivonata a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a jóváírásokat kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatóak úgy, hogy a kitarthat tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.

#### 8.9. Gyermek után járó ellátások

8.9.1. Szükséges továbbá a gyermek(ek) után járó, a pályázat által vizsgált időszakban kapott ellátások (GYES, GYET, GYED, CSED stb.) igazolása, és az igazolások másolatának leadása.

## 9. Háztartásban élők TANULMÁNYI KÖRÜLMÉNYEI

#### 9.1. Tanuló eltartott

9.1.1. Még nem iskoláskorú gyermek (0-6 év) esetében szükséges a születési anyakönyvi kivonat másolata.

9.1.2. Köznevelésben résztvevő diák esetében (általános iskolás, középiskolás vagy középfokú szakképzésben résztvevő) szükséges a 2015/16. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás vagy amennyiben még tanköteles, NEK (Nemzeti Egységes Kártyarendszer) diákigazolvány mindkét oldalának fénymásolata (őszi időszakban az év végi bizonyítvány másolata is megfelelő).

9.1.3. A felsőoktatásban tanuló, nappali, aktív státuszú hallgatótól szükséges a 2015/16. tanév tavaszi félévéről szóló március 15. utáni keltezésű hallgatói jogviszony igazolás. Csak az aktív státuszról szóló igazolás fogadható el, ellenkező esetben szükséges a Kereseti körülmények (8) alapján a kereseti körülmények igazolása és az Általános igazolások (4) bekezdésben ismertetett NAV jövedelemigazolás beszerzése és leadása.

9.1.4. Nappali munkarendű OKJ képzésben résztvevő személy esetében szükséges a 2015/16. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás.

9.2. Köz- és felsőoktatásban esti vagy levelezős tagozatos; vagy felsőoktatásban tanuló passzív státuszú; vagy nappali tagozatos, de a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2016. január 1.) a 25. életévét betöltött tanuló/hallgató személy (Tanuló eltartottnak nem minősülő tanuló)

9.2.1. Szükséges a Kereseti körülmények (8) alapján a kereseti körülmények igazolása, és az Általános igazolások (4) bekezdésben ismertetett NAV jövedelemigazolás beszerzése

és leadása. Amennyiben nem rendelkezett önálló keresettel, úgy a 8.6. szerinti igazolások leadása szükséges.

9.2.2. **Köznevelésben résztvevő személy** esetében (középfokú szakképzésben résztvevő) szükséges a **2015/16. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás** (őszi időszakban az év végi bizonyítvány másolata is megfelelő).

9.2.3. **A felsőoktatásban tanuló hallgatótól** szükséges a **2015/16. tanév tavaszi félévéről** szóló március 15. utáni keltezésű hallgatói jogviszony igazolás.

9.2.4. **Nappali OKJ képzésben résztvevő személy** esetében szükséges a **2015/16. tanévről** szóló iskolalátogatási igazolás

### 9.3. Doktorandusz hallgató

9.3.1. Szükséges a **2015/16. tanév tavaszi félévéről** szóló doktorandusz-hallgatói jogviszony igazolás.

9.3.2. Szükséges a **doktorandusz ösztöndíj**, illetve **egyéb munkaviszony** fennállása esetén a *Kereseti körülmények (8)* igazolása a pályázat által figyelembe vett időszakról az alábbi módon: Szükséges a **doktorandusz hallgató minden bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a **jóváírásokat** kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatóak úgy, hogy a kitartható tételekről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.**

## 10. SZÜLŐK KÖRÜLMÉNYEI

### 10.1. Külön élő szülők

10.1.1. Szükséges a közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője által kiállított, a **különélés tényéről szóló igazolás** bemutatása, és **másolatának leadása**, amelyet helyettesít, ha az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson az adott személy nem szerepel.

10.1.2. Emellett szükséges a **gyermektartás valós összegének igazolása** mindkét szülő két tanú előtt tett írásos nyilatkozatával.

10.1.3. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni az előző pontban leírt nyilatkozatot, a másik szülő közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2 évnél nem régebbi – egyoldalú nyilatkozatának bemutatása, és másolatának leadása szükséges.

### 10.2. Elvált szülők

10.2.1. Szükséges a jogerős **bíróági ítélet másolata a bírósági felbontás tényéről**, a gyermektartás valós összegének megjelölésével.

10.2.2. Amennyiben a bírósági ítélet **nem rendelkezik** a gyermektartás összegéről, vagy az adott fél által fizetett összeg azóta megváltozott, vagy a bírósági ítélet **5 évnél régebbi**, akkor **mindkét szülő két tanú előtt tett írásos nyilatkozata** szükséges a gyermektartás valós összegének mértékéről.

- 10.2.3. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni az előző pontban leírt nyilatkozatot, a másik szülő közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2 évnél nem régebbi – egyoldalú nyilatkozatának bemutatása és másolatának leadása szükséges.
- 10.2.4. Amennyiben a bírósági felbontásról még nem született bírósági ítélet, a folyamatban lévő pert igazoló bíróság által kiállított okirat **másolatát kell leadni**.
- 10.3. Újraházasodott szülő
- 10.3.1. Újraházasodott szülő esetén az *Elvált szülők (10.2)* pont szerint kell eljárni. Amennyiben az új élettárs vagy házastárs a pályázóval egy háztartásba költözött, róla is szükségesek az *Általános igazolások (4)* bekezdésben részletezett igazolások.
- 10.3.2. Amennyiben az új élettárs vagy házastárs is elvált vagy élettársi kapcsolatban volt korábban, és a korábbi kapcsolatából származó gyermek(ek) szintén a háztartás részét képezi(k), tőle is szükségesek az *Elvált szülők (10.2)* pont szerinti igazolások.
- 10.4. Szülő halála
- 10.4.1. Árva vagy félárva pályázó, és a pályázóval egy háztartásban élő árvaellátásra jogosult személyek esetén szükséges a szülő(k) **halotti anyakönyvi kivonatának másolata**, és az **árvaellátás összegéről szóló dokumentum másolata** a pályázat által vizsgált időszakról. Amennyiben az árvaellátás folyósítása megszűnt, úgy az erre vonatkozó határozat másolata szükséges.
- 10.4.2. Félárvaság esetén szükséges az **özvegyi nyugdíj igazolása** az *Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás (8.8)* pontban leírtaknak megfelelően.
- 10.4.3. Amennyiben valamely szülő személyazonossága nem ismert, az ezt igazoló **születési anyakönyvi kivonat másolata** szükséges.
- 10.4.4. Abban az esetben, ha az **árvaellátás megállapítása még folyamatban** van, mert a haláleset a közelmúltban történt, úgy az **ellátás megállapításának folyamatát igazoló hatóság által kiállított okirat** másolatának leadása szükséges. A halálesetet követő 6 hónapon belül a rendszeres szociális ösztöndíjon felül lehetőség van igénybe venni rendkívüli szociális ösztöndíjat (további részletek a <http://www.ehk.bme.hu> oldalon, a Juttatás menüpont alatt).

## 11. EGÉSZSÉGÜGYI KÖRÜLMÉNYEK

- 11.1. Az egészségügyi körülmények igazolása esetén **nem fogadható el a házi orvos által kiállított igazolás**.
- 11.2. Az egészségügyi körülmények igazolásakor az igazoló dokumentumokon feltüntetett felülvizsgálati dátum nem lehet korábbi, mint az igazolás bemutatásának napja. Ilyen esetben a friss igazolás szükséges.
- 11.3. Krónikus betegség
- 11.3.1. A pályázó vagy vele egy háztartásban élő személy tartós betegsége esetén olyan **szakorvosi igazolás** bemutatása, és másolatának leadása szükséges egészségügyi



adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.

11.3.2. Szükséges továbbá a **betegséggel összefüggő rendszeres kiadások igazolása** (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva, az Ügyfélkapun (Magyarország.hu) elérhető betegéletút lekérdezés segítségével, vagy közgyógyellátás igazolásával.

#### 11.4. Rokkantság

11.4.1. A pályázó vagy vele egy háztartásban élő személy rokkantsága esetén szükséges **rokkantság fokáról szóló érvényes határozat** másolatának leadása, az egészségügyi adatok nélkül.

11.4.2. Szükséges a **rokkantságról szóló olyan szakorvosi igazolás** bemutatása, és másolatának leadása egészségügyi adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.

11.4.3. Szükséges továbbá a **betegséggel összefüggő rendszeres kiadások igazolása** (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva, az Ügyfélkapun (Magyarország.hu) elérhető betegéletút lekérdezés segítségével, vagy közgyógyellátás igazolásával.

11.4.4. Szükséges a **rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás igazolása** az *Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás (8.8)* pontjában leírtaknak megfelelően. Amennyiben ezen ellátások mellett rendelkezik egyéb keresettel, úgy szükséges ennek a ténynek a leigazolása a *Kereseti körülmények (8)* szerint.

#### 11.5. Fogytékosság

11.5.1. Fogytékkal élő pályázó, vagy vele egy háztartásban élő hozzátartozó esetén, szükséges a fogytékosságáról szóló **szakorvos által kiállított igazolás** másolatának leadása egészségügyi adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.

11.5.2. Amennyiben van ilyen, szükséges a **fogyatékosági támogatás igazolása** az arra jogosult szervtől.

11.5.3. Szükséges továbbá a **fogyatékosággal összefüggő rendszeres kiadások igazolása** (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva.

## 12. HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET

12.1. A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet igazolásához a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat beszerzése szükséges az önkormányzattól.

## 13. KÖZÜZEMI KÖLTSÉGEK IGAZOLÁSA

13.1. Amennyiben a pályázati egy főre jutó nettó havi jövedelem nem éri el a **40 000 forintot**, szükséges a közüzemi költségeket igazoló közüzemi számlák másolata a pályázat által vizsgált időszak utolsó 3 hónapjáról (április-május-június).

13.2.Szükséges a pályázat által vizsgált időszakra minimum az egy főre jutó **közüzemi és élelmiszerköltséget** meghaladó összeg leigazolása.

13.3.Az igazolandó közüzemi kiadások:

- Víz, csatorna
- Gáz, fűtés (központi fűtés, fa tüzelés stb.)
- Áram
- Vezetékes telefon
- Mobiltelefonok
- Internet
- Televízió
- Közös költség
- Szemétszállítási díj
- Egyéb közüzemi költség

13.4.Amennyiben valamely közüzemi kiadást a háztartás nem tud számlával igazolni, szükséges az ESZR-ben a *közüzemi adatok* mezőnél generálható nyilatkozat kitöltése, kinyomtatása, és aláírt, két tanúval hitelesített példány leadása. Az űrlapot az űrlap generálása gombra kattintás után lehet letölteni. A letöltés után szükséges a kitöltött és aláírt űrlap visszatöltése a pályázathoz, és szóbeli elbírálás során a bemutatása.

13.5.Átalánydíj fizetése esetén az elszámoló számla kivételével három hónapnyi közüzemi számla másolatának leadása szükséges a vizsgált időszak által figyelembe vett valamely három hónapról.

# ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

## 14. EREDETI IGAZOLÁSOK, MÁSOLATOK

A dokumentumok, melyekből csak másolatot kell leadni, a következők<sup>3</sup>:

- Határozatok (kivéve a NAV által kiadott határozat)
- Közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője által kiállított – 2 évnél nem régebbi – igazolások
- Közüzemi költségeket igazoló számlák
- Anyakönyvi kivonatok
- Szakorvosi igazolások (az eredeti példány bemutatása szükséges)
- Nyugdíjfolyósító Intézet igazolása
- Östermelői igazolványok, betétlapok (az eredeti példány bemutatása szükséges)

## 15. MEGHATALMAZÁS

A pályázónak, akadályoztatása esetén a kari szociális referenssel egyeztetett módon van lehetősége az igazolásainak meghatalmazott útján történő bemutatására. Ebben az esetben szükséges a pályázó és két tanú, valamint a meghatalmazott által aláírt meghatalmazás bemutatása és leadása, amelyben a pályázó nyilatkozik arról, hogy a másik felet teljes körűen felhatalmazza, hogy szociális pályázatának ügyében eljárjon.

## 16. KARI HALLGATÓI KÉPVISELETEK HATÁSKÖRE

A Kari Hallgatói Képviseltek az egyértelműen el nem dönthető esetekben szóbeli indoklást vagy újabb igazolásokat kérhetnek a pályázótól vagy megbízottjától. Amennyiben a pályázó nem jelenik meg az előre meghirdetett időpontban, s nem jelzi akadályoztatását, vagy ha a kérdéses körülményeket nem sikerül érdemileg tisztáznia, akkor a pályázata automatikusan elutasításra kerül.

---

<sup>3</sup> Ezen dokumentumokat természetesen csak akkor szükséges a pályázathoz csatolni, ha jelen dokumentumban ez a pályázó helyzete alapján külön megemlítsre kerül.

# ÉRTELMEZÉSEK

## 17. Eltartott-eltartó viszony

17.1. Eltartottnak, ezen belül tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2016. január 1.) még nem töltötte be a 25. életévét, és

- még nem iskoláskorú gyermek, vagy
- nappali munkarendű közoktatásban vesz részt, vagy
- felsőoktatásban, nappali aktív státuszban vesz részt (doktorandusz státusz nem számít ide), vagy
- nappali munkarendű OKJ képzésben vesz részt.

17.2. Eltartottnak, ezen belül nem tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki

- súlyos fogyatékkal vagy tartós betegséggel él, vagy
- ápolási díjat folyósítanak utána, vagy
- aki gyámság/gondnokság alatt áll.

17.3. Eltartónak minősül az öneltartó pályázó, és minden a háztartásban élő személy, aki nem eltartott.

## 18. Munkavállaláshoz kapcsolódó fogalmak

18.1. NAV igazolás (adóigazolás): Az adóhatóság által az adózó részére kiállított hivatalos igazolás. Az adózó adószáma (vagy adóazonosító jele) alapján egy adott időszakra az adóhatósághoz benyújtott információkat tartalmazza. (bővebben: Art. 85/A. § (9))

18.2. Megtagadó NAV igazolás: Az adózó jövedelemmel nem rendelkező adóalanyok esetén a NAV megtagadó igazolást ad ki. Ez egy három oldalas dokumentum, amely leírja, hogy az adóalany nem rendelkezik adózó jövedelemmel, ezért nem tudnak számára jövedelemigazolást kiadni. (bővebben: Art. 85/A. § (9))

18.3. Adószám: Az adószám Magyarországon a vállalkozási tevékenységet folytató magánszemélyek, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok részére az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott azonosító, amely három, egymástól – jellel elválasztott részből áll. Az első rész az adózó nyolc számjegyű egyedi azonosítója, a második és a harmadik rész a tevékenységgel, telephellyel kapcsolatos kód. A tizenegy számjegyű adószám elsősorban azonosítására, bejelentkezését követő nyilvántartásba vételre szolgál. A 11 jegyű adószám szerkezeti felépítése a következő: xxxxxxxx-y-zz ahol:

- xxxxxxxx az adózót egyértelműen azonosító törzsszám (7 értékes számjegy + 1 CDV).
- y az ún. áfakód. A főszabály szerint csak "2"-es, illetve "3"-as áfakódú adóalany (ez utóbbi az EVA alanya) által kibocsátott számla tartalmazhat áthárított áfát. Bizonyos esetekben helyes az "1"-es áfakód mellett is az adó felszámítása és áthárítása.
- zz az adózó székhelye szerint illetékes területi adóhatóság kódja.

18.4. Adóazonosító jel: Az adóazonosító jel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által a magánszemély részére megállapított tíz számjegyű azonosító, amelyről hatósági

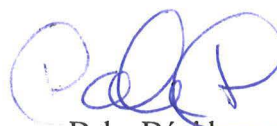
igazolványt (adóigazolványt) állítanak ki. (1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról)

- 18.5. Elkülönülten adózó jövedelem: A külön adózó jövedelmek jellemzői, hogy nem képezik az összevont adóalap részét és lineáris adó alapján kell e jövedelmek után az adófizetési kötelezettséget megállapítani. Jellemzőjük továbbá e jövedelmeknek, hogy az összevont jövedelmektől eltérően, sajátosan történik az adóalap meghatározása. Ide sorolható többek között az ingatlan, vagyoni értékű jog értékesítéséből származó jövedelem, az árfolyamnyereségből, osztalékból, ingatlan bérbeadásból származó jövedelem.

Budapest, 2016. július 17.



Traxler Balázs  
elnök  
Budapesti Műszaki és  
Gazdaságtudományi Egyetem  
Szociális Bizottság



Daku Dávid  
elnök  
Budapesti Műszaki és  
Gazdaságtudományi Egyetem  
Egyetemi Hallgatói Képviselő

