



GMF11033952

114061/2013

# **Martos Flóra Kollégium**

## **Házirend**

## Tartalomjegyzék:

1. §	Általános rendelkezések .....	3
2. §	Ki- és beköltözés .....	3
3. §	Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás .....	5
4. §	Közösségi helyiségek.....	7
5. §	Általános együttélési szabályok.....	8
6. §	Kollégiumi mentorok.....	10
7. §	Vegyes és záró rendelkezések.....	10
8. §	Mellékletek .....	12

## 1. §

### Általános rendelkezések

- (1) A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Kollégiumok Osztály (továbbiakban KO) a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, az Egyetemi Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: EHK) valamint a Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Képviselő egyetértésével (továbbiakban KHK) az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Házirend) alkotja.
- (2) A Házirend hatálya kiterjed az Egyetem Martos Flóra Kollégiumban (továbbiakban Kollégium) érvényes kollégiumi tagsági jogvisztonnyal rendelkező hallgatóira (a továbbiakban: kollégista), a kollégiumi mentorokra, a Kollégium egyéb dolgozóira, a Kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira, valamint minden a Kollégium területére lépő egyéb személyre (a továbbiakban: vendég).
- (3) A Házirend a Kollégiumi bentlakási megállapodáshoz kapcsolódóan tartalmazza a Kollégium működési rendjét, az együttélés szabályait és az egyéb szolgáltatásokat.
- (4) BME Térítési és Juttatási Szabályzatban (Továbbiakban: TJSZ) határozza meg az alábbi, kollégiummal kapcsolatos további fontos információkat:
  - a) elhelyezésben részesíthető hallgatók,
  - b) elhelyezés feltételei,
  - c) elhelyezés időtartama,
  - d) a férőhely lemondásának feltételeit,
  - e) kollégiumi díjak mértéke, befizetésének határideje, és módja.
- (5) A KO igazgatója a KHK javaslatára az EHK egyetértésével minden félév regisztrációs hetének első napjáig megállapodásban rögzítik a kollégium lakói által fizetendő alapszolgáltatáson túli díjakat, valamint a Házirendben meghatározott büntetések díjait. A megállapodást a Házirend 4a. számú melléklete tartalmazza. A meghatározott díjakról hirdetményben tájékoztatják a kollégium lakóit.

## 2. §

### Ki- és beköltözés

- (1) A KHK által készített, az EHK által megküldött és a KO által ellenőrzött felvételi lista alapján a gondnokság költözteti be a hallgatókat a KHK által elkészített szobabeosztás szerint. Beköltözöttnek onnantól számít egy hallgató, ha a gondnokságon regisztrálásra került és aláírta a Kollégiumi Bentlakási Megállapodást, illetve átvette a szobáját/férőhelyét.

- (2) A kollégisták a beköltözéskor megkapják lakószobájuk kulcsát, az egyéni leltárt, melyért személyes felelősséget vállalnak, valamint egy fényképes nyomtatott, és egy elektronikus belépőkártyát. A kollégiumi tagság hivatalos igazolására és egyéb, ahhoz kötött lehetőségek igénybe vételére a fent említett fényképes okmány szolgál.
- (3) A kollégiumba való beköltözés után a törvényi előírásoknak megfelelően a kollégista köteles bejelentkezni 3 munkanapon belül az illetékes helyi önkormányzatnál. A bejelentőlapot a kollégiumi igazolvány felmutatása mellett a magyar állampolgároknak a gondnokságon, külföldi állampolgároknak a KO titkárságon lehet aláírítani.
- (4) A kollégisták a tanév elején vagy beköltözéskor tűzvédelmi és munkavédelmi oktatásban részesülnek, ennek megtörténtét aláírásukkal igazolják.
- (5) Kollégiumon belüli vagy kollégiumok közötti férőhely csere csak az illetékes Hallgatói Képviselőlet(ek) és a KO előzetes engedélyével lehetséges. A kollégista a férőhelyét tovább nem adhatja, nem értékesítheti; ennek megszegése esetén kollégiumi fegyelmi eljárás indul ellene.
- (6) Kiköltözéskor, vagy kizárás esetén a hallgatónak a gondnokságon tételesen le kell adnia elektronikus belépőkártyáját, szobakulcsát, valamint egyéni leltárával tételesen el kell számolnia. Kiköltözés esetén a lakószobákat az eredetileg átvett állapotban és kitakarítva kell átadni. Ennek elmulasztása esetén a hallgató ellen fegyelmi eljárás indítható. A szobák elhagyása/átadása során a takarítás elmulasztása vagy elégtelensége esetén a szoba lakóinak 1 óra áll rendelkezésre a hiányosságok pótlására, ha a pótlás nem megfelelő, vagy meg sem kísérlik a 4a. számú mellékletben rögzített szolgáltatási díjat kell fizetniük. A szobák elhagyása során az átvett és megrongált/hiányzó leltári tárgyak értékét meg kell téríteni.
- (7) A hallgató a kollégiumi tagsági jogviszonyáról írásban, a KO-nak címzett levélben lemondhat. A lemondás pontos feltételeit a TJSZ tartalmazza.
- (8) A kollégiumból való kiköltözés után a törvényi előírásoknak megfelelően a kollégista 3 munkanapon belül köteles kijelentkezni az illetékes helyi önkormányzatnál.
- (9) Amennyiben az adott vagy az azt megelőző félévben kollégiumi elhelyezésben részesült hallgató az előre meghatározott időpontokat a ki, be és átköltözéssel kapcsolatban nem tartja be, vagy kényszerrel kiköltöztetni kell, a 4a. számú mellékletben rögzített díjat kell fizetnie.

### 3. §

#### Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás

(1) Kollégisták be- és kiléptetése a kollégium területére, -ről:

- a) A Kollégiumban elektronikus beléptetőrendszer üzemel, melyen az áthaladás elektronikus belépőkártya használatával történik. A beköltözéskor felvett elektronikus belépőkártya a Kollégiumba való be – és kilépésre jogosít fel.
- b) Az elektronikus kártyát köteles mindenki kifogástalan állapotban megőrizni, elvesztését vagy használhatatlanná válását a gondnokságon haladéktalanul bejelenteni, és a 4a. számú mellékletben meghatározott kártérítést fizetni.
- c) A kártya másra át nem ruházható. A kártya kezelésével kapcsolatos szabályok megszegése esetén a kollégista ellen kollégiumi fegyelmi eljárás indítható.
- d) A beléptetőrendszerben okozott kár fegyelmi vétségnek minősül. Rongálás esetén kollégiumi fegyelmi eljárás indítható a hallgató ellen, valamint a rongálás értékét meg kell téríteni.

(2) Vendégfogadás:

- a) A kollégisták, a kollégiumi mentorok, Kollégium dolgozói és a Kollégiumban működő vállalkozások vendéget fogadhatnak.
- b) A vendégfogadás időtartama alatt a vendégfogadónak a kollégiumban kell tartózkodnia.
- c) A vendégek a kollégiumban csak vendégkártyával tartózkodhatnak. A kártya másra át nem ruházható.
- d) A vendég a Kollégium Házi rendjét köteles betartani, ezt a kollégiumba való belépésével elismeri.
- e) A kollégiumba belépő vendégek adatait a portán nyilván kell tartani. A vendég eredeti, érvényes fényképes igazolvánnyal kell igazolja magát.
- f) A vendégfogadó akkor fogadhat vendéget, ha:
  - f.1. a portán megjelenik a vendége érkezésekor,
  - f.2. 04:00-07:00 óra között bent tartózkodó vendégének éjszakai vendégkártyát kér (4d. sz. melléklet), és nyilatkozik, hogy kiírható számára a vendége éjszakai benttartózkodási díja (4a. sz. melléklet szerint), valamint a szobatársa/szobatársai engedélyezték az éjszakai vendégfogadását a portán található formanyomtatványon (4c. sz. melléklet). Az elszállásolás körülményeinek higiénája érdekében a szállásengedéllyel rendelkezők a portán tiszta ágyneműt kaphatnak.
- g) Amennyiben a vendég:
  - g.1. elveszti a vendégkártyáját
  - g.2. megrongálja a vendégkártyáját
  - g.3. nappali vendégkártyával marad bent éjszakára, akkor

a 4a. számú mellékletben meghatározott díjat kell kiróni a vendégfogadónak.

- (3) Állandó vendégkártya igénylésének, használatának szabályai:
- a) A rendszeres vendégek részére a Kollégium lakója állandó vendégkártyát kérvényezhet a gondnokságon, a 4b. számú mellékletben meghatározott letéti díj fizetése ellenében. Egy kollégista csak egy állandó vendégkártyát kérvényezhet. Állandó vendégkártyával történő érkezés esetén is a portai napi érvényesítés után lehet belépni az épületbe.
  - b) A KHK igényelhet állandó vendégkártyát a kollégiumban működő öntevékeny csoportok számára illetve saját felhasználásra testületi célból. A 4b. számú mellékletben meghatározott díjat ebben az esetben is ki kell fizetni. A kártyatulajdonosok nevét a KHK elnöke juttatja el a KO-nak a regisztrációs hét végéig. A listát évközben csak a KHK elnöke módosíthatja.
- (4) Azon vendégeket és látogatókat, akik a Kollégiumi Házi rendet megsértik, a KO és a KHK a kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitilthatja, illetve a vendégfogadójával szemben Kollégiumi Fegyelmi eljárást indíthat.
- (5) Vendégfogadás esetén is a vendégfogadót terheli a fegyelmi, ill. kártérítési felelősség. Amennyiben a vendég nem téríti meg a kárt a vendégfogadó kollégistáknak kötelessége megtenni. Vendégfogadó kizárólag kollégista lehet, akinek az adott vendégfogadási idő alatt a kollégiumban kell tartózkodnia és a vendég érkezésekor le kell mennie a portára.
- (6) A Kollégium főbejárata 4:00 és 7:00 óra között zárva van, ez idő alatt a belépési szándékot csengetéssel kell jelezni. A Kollégiumban üzemelő Martos Csocsóklub nyitvatartási időben vendégkártya kiadása nélkül, díjmentesen látogatható. A Martos Csocsóklub látogatói nyitvatartási időben léphetnek be az épületbe és azt záróra után max. ½ órával el kell hagyniuk.
- (7) Amennyiben a Kollégiumban az Elektronikus Beléptető rendszer nem működik a (2.) bekezdés helyett az alábbi szabályok lépnek életbe:
- a) A kollégisták, a kollégiumi mentorok, a Kollégium dolgozói és a Kollégiumban működő vállalkozások vendéget fogadhatnak.
  - b) A vendégfogadás időtartama alatt a vendégfogadónak a kollégiumban kell tartózkodnia.
  - c) A vendégek a kollégiumban csak bent tartózkodási engedéllyel tartózkodhatnak. A bent tartózkodási engedélyt a portán kell kérni.
  - d) A vendég a Kollégium Házi rendjét köteles betartani, ezt a kollégiumba való belépésével elismeri.
  - e) A kollégiumba belépő vendégek adatait a portán nyilván kell tartani. A vendég eredeti, érvényes fényképes igazolvánnyal kell igazolja magát.
  - f) A vendégfogadó akkor fogadhat vendéget, ha:
    - f.1. a portán megjelenik a vendége érkezésekor,

- f.2. 04:00-07:00 óra között bent tartózkodó vendégének éjszakai vendégtárgyát kér (4d. sz. melléklet), és nyilatkozik, hogy kiírható számára a vendége éjszakai benttartózkodási díja (4a. sz. melléklet szerint), valamint a szobatársa/szobatársai engedélyezték az éjszakai vendégfogadását a portán található formanyomtatványon (4c. sz. melléklet). Az elszállásolás körülményeinek higiéniaja érdekében a szállásengedéllyel rendelkezők a portán tiszta ágyneműt kaphatnak.
- g) Amennyiben a vendég:  
nappali bent tartózkodási engedéllyel marad bent éjszakára, akkor a 4a. számú mellékletben meghatározott díjat kell kiróni a vendégfogadónak.

#### 4. §

#### Közösségi helyiségek

- (1) A Kollégium területén hirdetőanyagokat csak a kijelölt helyekre (hirdetőtáblák) szabad kifüggeszteni. Hirdetések kifüggesztését, szórólapok, plakátok terjesztését a 4e. sz. melléklet szabályozza. Engedély nélküli hirdetés kifüggesztése esetén a hirdetőanyagot eltávolítják, és az Egyetem egyéb szabályzataiban rögzített hirdetődíjat számítják fel a hirdetőnek. A hirdetőfalán kívül más helyre hirdetés kihelyezése tilos.
- (2) A hallgatói célú helyiségek kulcsait csak az arra jogosultak vehetik fel, melyet a portán kell nyilvántartani. Az edzőterem kulcsát csak az arra jogosultak vehetik fel, a jogosultságot az adott fél évre érvényes bérlettel igazolják. Az edzőtermet 7-24 óráig lehet használni.
- (3) A mosóhelyiségeket 0 és 24 óra között lehet használni. A mosókonyha kulcsát fényképes igazolvány ellenében lehet felvenni a portán. Kulcsfelvételkor regisztrálni kell a kollégista szobaszámát, nevét, valamint a kulcsfelvétel és a kulcsleadás időpontját. Az kulcs egyhuzamban maximálisan 4 órán keresztül lehet egy személynél. A késedelmi díjat – amennyiben a kollégista négy órán túl hozza vissza a kulcsot – a 4a. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A Kollégiumban kerékpár csak az arra kijelölt helyen tárolható. Kerékpárt a folyosókon, közösségi területeken tárolni tilos. A kerékpártárolóban motorkerékpárt tárolni tilos. A kerékpártárolót csak az arra jogosultak használhatják. A kollégium lakói jogosultságot a gondnokságon kérhetnek.
- (5) A Kollégium területén KO Ügyrendjében meghatározott rendezvényeket a vezető mentor, egyéb engedélyköteles rendezvényeket a KO igazgatója engedélyezhet, melyet a KHK-val külön, erre a célra rendszeresített megállapodásban rögzítenek. A hagyományos rendezvényeket, és az egyéb engedélyezett közösségi programokat úgy kell lebonyolítani, hogy azok a szomszédos lakóházak életét a lehető legkisebb mértékben zavarják, továbbá a hangos tevékenységek lehetőség szerint 22 óráig befejeződjenek. Indokolt esetben a rendezvény befejezési időpontja alól a KO igazgatója adhat felmentést. Az ügyeletes mentor

ellenőrizheti a rendezvényt, és amennyiben az engedélyben leírtaktól eltérő tevékenység folyik, kezdeményezheti a rendezvény berekesztését.

## 5. §

### Általános együttélési szabályok

- (1) A Kollégiumot az egyetemen a KO üzemelteti. A KO részéről a helyi vezető a gondnok, aki a többi alkalmazottat (takarítók, segédmunkások, portások) irányítja. Munkaidő alatt bármilyen problémával a gondnokhoz, ezt követően a portáshoz, vagy az ügyeletes mentorhoz kell fordulni.
- (2) A szabályzatok, előírások megsértése esetén a hallgatókra vonatkozó A BME hallgatók Fegyelmi, Kártérítési Jogorvoslati Szabályzatának előírásai szerint kell eljárni.
- (3) A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házirend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 22 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.
- (4) A Kollégium épületében és berendezéseiben bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden kollégista érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni.
- (5) A kollégium gondnoka és az ügyeletes mentor élet- ill. vagyonvédelmi okból és tűzkár elhárítási célból bármilyen kollégiumi helyiségbe bármikor bemehetnek a tűzkulcs felvétele után.
- (6) A Kollégium vagyonának megóvása minden kollégista kötelessége. Az egyéni leltárban átvett tárgyakért az egyén, a kollégiumi szobához tartozó berendezési tárgyak és eszközök meglétéért, állapotáért a szoba lakói együttesen felelősek. A kollégista a Kollégium vagyonában a saját vagy vendége hibájából okozott, illetve a nem rendeltetésszerű használatból keletkezett károkat köteles megtéríteni.
- (7) A Kollégiumban ellenőrzést a KO dolgozói (elsősorban a gondnokság), a Hallgatói Képviselőtag tagjai, a kollégiumi mentorok, illetve a Kollégium felügyeletét ellátó szerv tarthat. Ellenőrzéseken minden esetben legalább két személynek kell részt vennie, és legalább egyiküknek Hallgatói Képviselőnek vagy kollégiumi mentornak kell lennie. Amennyiben a gondnokság legalább két munkanappal előbb tájékoztatta a KHK-t, illetve a mentorokat, és ők mégsem tudtak a megjelölt időpontban részt venni az ellenőrzésen, akkor a gondnok a más kísérettel is bemehet a szobákba.



- (8) A Kollégium lakói és vendégeik kötelesek a portás, az ellenőrzésre jogosult és az igazoltatásra jogosult személyek felszólítására benntartózkodásuk jogosságát, hitelt érdemlően igazolni, személyi igazolványuk, illetve a szállásengedélyük felmutatásával.
- (9) A KO a szobákban lévő kollégisták vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget.
- (10) A Kollégium épületből bármilyen a KO leltárában szereplő tárgyat a gondnok illetve munkaidő után a vezető mentor, kollégiumi kör/közösség/hallgatói szervezet leltárában lévő tárgyat csak a leltári felelős írásbeli engedélyével szabad kivinni. Az épületen belül leltári tárgyakat a lakószobákból vagy a közösségi helységekből máshova átvinni csak a gondnokság előzetes engedélyével szabad.
- (11) A kollégistának lehetősége van saját tulajdonú berendezéseket (TV, rádió, számítógép, stb.) a gondnokságon történő előzetes bejelentés után szobájában a saját felelősségre használni. Nagy értékű saját tulajdonú berendezések behozatalát a Kollégium portáján is be kell jelenteni, a név, szobaszám és a gyári számok nyilvántartása érdekében.
- (12) A kollégiumi elhelyezés ideje alatt a lakószobákban bentlakók közül a szobából utolsóként távoznak – biztonsági okokból – a szobát be kell zárnia. A szobák kulcsainak egy példánya a gondnokság tűzkulcs szekrényében található. Az onnan történő kulcsfelvételt minden esetben nyilván kell tartani, külön a 2. számú mellékletben meghatározottak szerint. Amennyiben a bentlakók – a gondnokság előzetes engedélye alapján – saját zárat szerelnek fel, a gondnokságon kötelesek leadni egy kulcsot, amellyel vész esetén nyitható a szoba. A záruk engedély nélküli cseréje fegyelmi vétség, az elkövető ellen fegyelmi eljárás indítható.
- (13) A lakószobákban és a Kollégium egész területén bárminemű átalakítást, beépítést csak a gondnokság előzetes engedélye után szabad végezni. (Pl. galéria, bútorzat.) Csak olyan díszítés és felszerelés alkalmazható, amely nem tesz kárt a szoba, a bútorok és a berendezési tárgyak, továbbá a Kollégium épületének állagában. A szoba bútorzatán kívül minden más bútort és berendezést a szobákba csak a gondnokság előzetes engedélyével lehet bevinni.

## 6. §

### Kollégiumi mentorok

- (1) A kollégiumi mentorok a KO munkatársai, feladataik a kollégiumi Házirend betarttatása, kollégiumi ügyelet tartása, hallgatói illetve köri és hallgatói képviseleti kapcsolattartás, munkaidő után a KO képvisellete.
- (2) A KO képviseletében munkaidőn kívül az ügyeletes mentor, akadályoztatása esetén a vezető mentor, utána a kollégiumi mentorok járhatnak el.

- (3) A kollégiumi mentorok munkáját a vezető mentor koordinálja, e mellett elkészíti az ügyeleti beosztást és tartja a kapcsolatot az igazgatósággal.
- (4) A kollégiumi vezető mentor és a mentorok feladatait a pályázati kiírás, valamint a munkaköri leírás/önkéntes munkavállalási szerződés tartalmazza. Joguk van a Kollégiumban tartózkodó személyeket igazoltatni, valamint kötelesek Házirendet betartatni.
- (5) A kollégiumi mentorok minden nap ügyeletet tartanak.
- (6) A kollégiumi mentorok a KO és a HK egyetértésével szabályozhatják a kollégiumi élet azon területeit, amelyekre a Házirend vagy más szabályzatok (jogszabályok) nem térnek ki.
- (7) A Kollégiumi vezető mentorok, és kollégiumi mentorok egyéb feladatait és kötelességeit a KO Ügyrendje tartalmazza.

## 7. §

### Vegyes és záró rendelkezések

- (1) A Házirend be nem tartása esetén a kollégista ellen a Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési Jogorvoslati Szabályzata alapján lehet fegyelmi eljárást indítani.
- (2) Minden kollégista köteles betartani az egyetemi és kollégiumi tűzvédelmi, munkavédelmi, informatikai és informatikai biztonsági előírásokat, valamint egyéb belső szabályzatokat.
- (3) A kollégisták számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértesítéseket a porta az erre a célra szolgáló levélszekrénybe helyezi. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.
- (4) A kollégium egész területén betartandók a KO Tűzvédelmi szabályzatának Martos Flóra kollégiumra vonatkozó előírásai. Ezen belül a kollégiumok lakószobáira vonatkozó legfontosabb tűzvédelmi előírások:
  - a) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani).
  - b) A dohányzással kapcsolatos előírások:
    - b.1. dohányozni csak az arra kijelölt helyeken, a megfelelő hamutartók biztosításával szabad,
    - b.2. a hamutartó tartalmát, vagy cigarettavéget a papírkosárba üríteni nem szabad,
    - b.3. a lakószobában és főként az ágyban dohányozni szigorúan tilos!
  - c) Elektromos hőfejlesztő készülékek használatakor az alábbi előírásokat kell betartani:


- c.1. a lakószobákban elektromos főzőlapok (rezsók) használata szigorúan tilos! Ételfűtés, főzés céljára a szintenkénti konyhákban található elektromos főzőlapok állnak rendelkezésre, melyek időkapcsolóval vannak ellátva.
  - c.2. a lakószobákban vasalót használni szigorúan tilos!
  - c.3. a szobákban kávéfőző, grillsütő, kenyérpíró-készülék, valamint merülő forraló használata szigorúan tilos!
  - c.4. elektromos hőszigetelő használata szigorúan tilos.
- (5) A kollégiumi lakószobák rendszeres takarítása és tisztántartása a bentlakó kollégisták kötelessége, mely egészségügyi szempontból is elengedhetetlen. A szobák és egyéb helyiségek állapotát az 5. §(7)-ben felsoroltak jogosultak ellenőrizni. Azon kollégista, aki az egészségügyi, tisztasági ellenőrzések során feltárt hiányosságokat nem szünteti meg, szobáját felszólítás ellenére sem tartja tisztán, köteles megtéríteni a kényszertakarítás költségét (4a. sz. melléklet).
- (6) A Kollégiumban engedély nélkül semminemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.
- (7) Az épületbe KO engedély nélkül állatot behozni illetve tartani tilos.
- (8) A Kollégiumban nincs orvosi ellátás. Az orvosi ügyelet illetve a mentők telefonszáma, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket tartalmazó elsősegély láda a portán található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a portán nyilván kell tartani.
- (9) Rágcsáló, nagyobb számú rovar (különös tekintettel ágyi poloska) észlelése esetén az észlelő köteles bejelentést tenni a gondnoknál.
- (10) A Szabályzattal hatályát veszti a vonatkozó korábbi szabályzatok, utasítások azon rendelkezései, melyek jelen Szabályzattal ellentétesek.
- (11) A Szabályzatot az EHK és a KO együttesen értelmezheti. A tapasztalatok alapján a két szervezet legkésőbb 2013. december 31-ig köteles felülvizsgálni és módosítani a szabályzatot.

8. §

Mellékletek

- (1) TJSZ-ből az 1 § (3) pontjában meghatározott információk
- (2) Kulcsfelvételi szabályzat
- (3) Parkolási szabályzat
- (4) (a) A hallgatók által fizetendő alapszolgáltatáson túli díjak
- (b) Állandó vendégkártya igénylő lap
- (c) Szállásengedély hozzájárulás
- (d) Szállásengedélyt kérő lap
- (e) Plakátozási Szabályzat

Budapest, 2012. december 13.



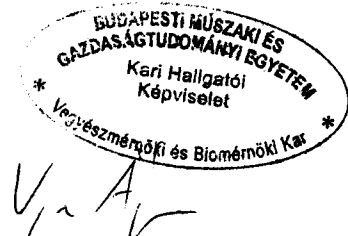
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Igazgató  
Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság  
Kollégiumok Osztály

Rémai Zsolt  
Igazgató  
BME GMF  
Kollégiumok Osztály



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
Egyetem Hallgatói és  
B. B. Doktorandusok Képviselet

Kovács András  
Elnök  
BME EHK  
Egyetemi Hallgatói Képviselet



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS  
GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
Kari Hallgatói  
Képviselet  
\* Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar \*

Varga Ágoston  
Elnök  
BME VBK  
Kari Hallgatói Képviselet

Jóváhagyom:



Kaszásné Mészáros Éva  
BME GMF  
Főigazgató

### Hallgatók által fizetendő alapszolgáltatásokon túli díjak

A Budapesti és Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem ..... kollégiumában a bentlakási megállapodásban foglaltakon túli, alapszolgáltatásokon felüli egyes egyéb szolgáltatások díjkötelesek. Az alábbi mellékletben meg nem határozott díjak összegét a Kollégiumok Osztály igazgatója állapítja meg a KHK elnökkel egyetértésben és hozza nyilvánosságra a félév regisztrációs hetének első napjáig.

A fenti kategóriába sorolható:

- edzőterem használata
- éjszakai vendégfogadás

A fentebb említett módon meghatározott díjak a Neptun rendszerben kerülnek kiírásra a hallgatónak.

Továbbá szintén díjköteles, amennyiben a lakó saját kötelességeinek nem tesz eleget:

- szoba kényszertakarítása
- kényszerkiköltöztetés (ki-, illetve átköltözési időszak be nem tartásából eredően)
- szobai felszerelések cseréje a hallgató gondatlanságának köszönhetően
- éjszakai vendégfogadás bejelentésének elmulasztása

Ha a szoba állapota kényszertakarítás elrendelését igényli, az esetben a lakó számára a KO által a félév kezdetén meghatározott díjat kell kiróni a Neptun rendszerben. A kényszertakarítás szükségességét a gondnok és/vagy a vezető mentor állapítja meg. A hallgató által gondatlanságból elkövetett károkozás esetében, mely az adott berendezési tárgy cseréjét vonja maga után, kiróható összeg megegyezik a berendezési tárgy értékével. Amennyiben a hallgató által fogadott vendég éjszakai bennmaradását nem jelzik a megfelelő időben, akkor ezután az éjszakai vendégfogadás összegén felül a vendégfogadó további díjat köteles fizetni. Bennalvás esetében ajánlott ágynemű használata, melyet a portán lehet kérni. Amennyiben viszont a vendég vagy fogadója azt nem hozza vissza, a fogadó további büntetést köteles fizetni. Az utóbbi díjak összegét a KO és a KHK elnök megállapodása tartalmazza. Ezen büntetéseket a portás köteles rögzíteni és azokat a hallgatónak aláírásával el kell ismernie.

Emellett késedelmi díj szedhető a következő lehetőségek megengedett időtartamon túli használatáért:

Felszerelés	Megengedett időtartam
mosógép használat	4 óra
vasaló kölcsönzés	1 óra
porszívó használat	1 óra
takarítófelszerelés használata	1 óra

A fenti felszerelések megengedett időtartamon túli használata esetén a hallgató számára 500Ft / fél óra késedelmi díj róható ki a Neptun rendszeren keresztül. A késést a portás köteles rögzíteni és a hallgató azt aláírásával elismerni.

Megnevezés	Típus	Összeg
Szárítógép használata	szolgáltatási díj	díjtalan
Éjszakai vendégfogadás*	szolgáltatási díj	KO igazgató és KHK elnök megállapodása szerint, de legalább 500 Ft
Edzőterem használata	szolgáltatási díj	KO igazgató és KHK elnök megállapodása szerint
Szoba kényesertakarítása	büntetés	KO igazgató és a KHK elnök megállapodása szerint, de legalább 2500 Ft
Kényszerkiköltöztetés		KO igazgató és a KHK elnök megállapodása szerint, de legalább 2500 Ft
Bútorcsere	büntetés	a károkozás mértékének megfelelően
Éjszakai vendégfogadás bejelentésének elmulasztása**	büntetés	KO igazgató és a KHK elnök megállapodása szerint, de legalább 500 Ft
Ágynemű késői visszaszolgáltatása	büntetés	KO igazgató és KHK elnök megállapodása szerint, de legalább 1000 Ft
Mosógép használata	kollégiumi kártya	
Vasaló kölcsönzés	kollégiumi kártya	
Porszívó kölcsönzés	kollégiumi kártya	
Takarítófelszerelés használata	kollégiumi kártya	

\*Az éjszakai vendégfogadás esetében a Kari Hallgatói Képviselő a GMF Kollégiumok Osztályal egyetértésben 7 napot határozhat meg, amikor eltekint az vendégfogadás díjától. Ezeket a dátumokat a KHK elnöke minden félév első hetének végéig jelzi a KO igazgatójának. Minden vendég minden hónapban max. 8 éjszakát tölthet a kollégiumban.

Amennyiben egy vendég kimerítette a 8 bent tölthető éjszakát és még egyszer a kollégiumban alszik a büntetés díja első alkalommal 2500 Ft, második alkalommal 5000 Ft és onnantól számítva egy hónapig nem vehet fel vendégkártyát.

\*\* Ez a büntetés akkor róható ki, a vendégfogadónak, ha nem teszik meg a bejelentést az éjszakai benntartózkodásáról hajnali 1 óráig.

**Állandó vendégkártya igénylő lap**

Alulírott ..... (anya neve: ....., születési hely: ....., születési idő: ....., állandó lakcím: ....., személyi azonosító okmány száma: .....) a

Baross Gábor Kollégium  
 Bercsényi 28-30 Kollégium  
 Martos Flóra Kollégium  
 Vásárhelyi Pál Kollégium  
 Wigner Jenő Kollégium  
 (megfelelő mellé X-et tenni)


lakója, Állandó vendégkártyát kívánok igényelni ..... (anya neve: ....., születési hely: ....., születési idő: ....., állandó lakcím: ....., személyi azonosító okmány száma: .....) részére, a 2011/2012-es tanév tavaszi félévre.

Budapest, .....

Vendégfogadó

**Átvételi elismervény**

Alulírott aláírással elismerem, hogy a Kollégium működési rendjét és a kollégiumi együttélés további szabályait a Házi rend tartalmazza, melyet megismertem, elfogadtam, és magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Aláírással kijelentem, hogy a ..... számú Állandó vendégkártyát átvettem. A kártya díját, amely 2500 Ft, a Neptun rendszerben, vagy a KO-n személyesen befizettem. Kijelentem továbbá, hogy a Házi rend mellékletét képező Tűz, és munkavédelmi szabályzatait megismertem.

Budapest, .....

Látogató

**Szállásengedély hozzájárulás**

Alulírott, mint a kérelmező szobatársa, Szállásengedély kiadásához hozzájárulok:

Budapest, .....

<b>Kollégium:</b>	<b>Szobaszám:</b>
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:

<b>Kollégium:</b>	<b>Szobaszám:</b>
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:

<b>Kollégium:</b>	<b>Szobaszám:</b>
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:

<b>Kollégium:</b>	<b>Szobaszám:</b>
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:

<b>Kollégium:</b>	<b>Szobaszám:</b>
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:

<b>Kollégium:</b>	<b>Szobaszám:</b>
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:



**Szállásengedély**

Alulírott .....(Neptun kódja: ....., beléptetőkártya száma: .....  
 ....., személyi azonosító okmány száma: .....) a

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Baross Gábor Kollégium    | <input type="checkbox"/> |
| Bercsényi 28-30 Kollégium | <input type="checkbox"/> |
| Martos Flóra Kollégium    | <input type="checkbox"/> |
| Vásárhelyi Pál Kollégium  | <input type="checkbox"/> |
| Wigner Jenő Kollégium     | <input type="checkbox"/> |
- (megfelelő mellé X-et tenni)

.....szoba lakója, Szállásengedélyt kívánok igényelni ..... (anya neve: .....  
 ....., születési hely: ....., születési idő: .....  
 állandó lakcím: ....., személyi azonosító okmány száma: .....  
 .....) részére ..... db éjszakára.

Kijelentem, hogy vendégem tetteiért az anyagi és fegyelmi felelősséget vállalom!

Budapest, .....

Vendégfogadó
--------------

Kijelentem, hogy a Kollégium Házi rendjét elfogadom és betartom.

Vendég
--------

## Plakátozási Szabályzat

Az alábbi plakátozási rend a **Martos Flóra Kollégium** egész területén érvényes. A kollégiumban csak és kizárólag a hirdetőfelületeken lehet hirdetések elhelyezni, az alábbi szabályok szerint.

### 1. Hirdetőfelületek a kollégiumban

- Földszint:
  - a Martos Csocsó Klub bejárata mellett egy kialakított hirdetőfelület;
  - illetve a beléptető rendszeren belül a bejáratl szemközti falon.
- Lakószintek:
  - hirdetések a lifteknél elhelyezett hirdető táblákon lehet elhelyezni.

### 2. Általános szabályok

A kollégium egész területén TILOS:

- Az 1. pontban definiált hirdetőfelületeken kívül plakátot elhelyezni. (Tiltott területek: WC ajtó, festett fal, lift ajtók, lift gombok, liftek melletti csempe, illetve lépcsőfordulók, szobaajtók.)
- Más, aktuálisan érvényben lévő plakátra ragasztani.
- A kollégium területén történő kereskedelmi / gazdasági tevékenységet, vagy más, szabályzatokkal ellentétes hirdetést kihelyezni.
- Személyes haszonszerzés céljából hirdetést kitenni.
- Nemi, etnikai, vallási, illetve politikai alapon megkülönböztető, mások jogait vagy egyébként jogszabályokat sértő plakátok kihelyezése.
- Nehezen eltávolítható ragasztóanyaggal (pl. széles ragasztószalaggal), illetve nehezen eltávolítható módon (pl. teljesen körberagasztva) plakátot kihelyezni.
- Öntapadós hirdetmények, matricák elhelyezése.
- Martos Csocsó Klubban plakátokat kihelyezni a klub vezetőjével történő előzetes egyeztetés nélkül.
- Szórólapozás.

A rendezvényeket/eseményeket hirdető plakátok legkorábban a rendezvény/esemény időpontja előtt 1 héttel kerülhetnek kihelyezésre. A rendezvényeket/eseményeket hirdető plakátok a rendezvény/esemény utáni napon 18:00-ig eltávolítandók. A nem időponthoz kötött plakátok maximálisan 3 hétig hirdethetőek.

### 3. Kollégiumi Körök plakátjai, EHK plakátok, KHK plakátok

- A földszinten található hirdetőfelületekkel a KHK rendelkezik, ezekre csak a KHK tagjai rakhatnak ki hirdetéseket.
- A bejáratl szemben található mágnes tábla a KO hirdetőfelülete. Különleges engedély nélkül csak a mindenkori gondnok használhatja.
- A lakószinteken lévő hirdetőfelületekre kizárólag az öntevékeny körök hirdetményei kerülhetnek. A körök eljuttatják- személyesen, vagy ügyeleti időben a KHK titkárán keresztül- a hirdetményeiket a KHK kommunikációs felelősnek, aki elhelyezi ezeket a hirdetőfelületeken. Amennyiben a körök egy eseményt szeretnének hirdetni, úgy az erről szóló plakátot el kell küldenie a kommunikációs felelősnek az esemény időpontja előtt legalább 3 nappal. A hirdetőfelületekre csak a kommunikációs felelős helyezhet ki hirdetményt.
- A földszinten található elektronikus hirdetőfelületen is van lehetőségük az öntevékeny köröknek hirdetni. A hirdetményeket szintén a kommunikációs felelősnek kell eljuttatni elektronikus úton az előző pontban leírt határidők szerint. Az elektronikus felületre küldött kép formátumával kapcsolatos követelmények: méret: 1092x1080; formátuma: jpg.

### 4. Külsős plakátok

- A külsős hirdető az általuk elhelyezni kívánt plakátot a ügyeleti időben a HK titkárnak kell eljuttatni, vagy a kollégium portáján a kommunikációs felelős nevére leadni. A kommunikációs felelős ezeket a hirdetményeket pecsétl ellátva a földszinti hirdetőfelületeken helyezheti el.
- Egyéb felülete igénybe vétele is lehetséges, egyeztetve az öntevékeny körökkel és a kommunikációs felelőssl.

### 5. Záradék

A szabályzat betartását a KO, a KHK és a Kollégiumi Mentorok rendszeresen ellenőrzik. A szabályzatot megszegő hirdetések azonnal eltávolításra kerülnek, az érintettek figyelmeztetésben részesülnek. Ismételt szabályszegés esetén a szabályszegő ellen fegyelmi eljárás indulhat. A nem megfelelő helyre, nem megfelelő módon elhelyezett plakátokkal okozott károkért a plakátot elhelyező személyt, illetve a plakáton szereplő személyt, szervezetet terheli a felelősség. Károkozás esetén a kollégiumi mentorok fegyelmi vétségként kezelve a károkozót felelősségre vonják, és a BME GMF Kollégiumok Osztálya felé jelezzék, a károkozót kötelezik a kár megtérítésére.